

**Zasady działania żłobka i przedszkoli, dla których organem
prowadzącym jest Miasto Skierniewice, w okresie od 20 maja 2020, w czasie ograniczenia
funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 poz. 410 z późn. zm.) w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 kwietnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 poz. 779) zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi, w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r.

- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

- Wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

<https://www.gov.pl/web/rodzina/bezpieczenstwo-przed-wszystkim-wytyczne-dla-instytucji-opieki-nad-dziecmi-do-lat-3>

- Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej

<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-dla-przedszkoli>

1. Żłobek miejski czynny przy ul. Rawskiej przyjmuje dzieci z innych filii. Przedszkole Nr 1 czynne przy ul. Batorego 61/63 przyjmuje dzieci z oddziału przy ul. Pomologicznej. Pozostałe przedszkola pracują we własnej lokalizacji.
2. Godziny otwarcia placówek: **7/30- 16/30.**
3. Maksymalna liczba dzieci w grupie:
 - a) w żłobku – 6 dzieci,
 - b) w przedszkolu – 8 do 12 dzieci.
4. Liczba utworzonych grup w placówkach zależy jest od możliwości organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających w placówce.
5. Przyjęcie dotyczy: dzieci, których obydwoje rodzice/prawni opiekunowie lub samotny rodzic/prawny opiekun pracują, nie przybywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.
6. Pierwszeństwo przyjęcia dziecka:
 - a) pracowników systemu ochrony zdrowia,
 - b) pracowników służb mundurowych,
 - c) pracowników handlu lub przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19,
 - d) pracowników żłobka i przedszkoli.
7. Rodzic/opiekun prawny zainteresowany zgłoszeniem dziecka do placówki dokonuje telefonicznego zgłoszenia dziecka do dnia **19 maja 2020 r. do godz. 10/00.**
8. Podstawą przyjęcia dziecka jest skan podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka oświadczenia (wzór załącznik Nr 1), które należy przesłać na adres e-mailowy danej placówki

do dnia **19 maja 2020 r. do godz. 10/00**. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość osobistego dostarczenia oświadczenia, po umówieniu telefonicznym w/w terminie.

9. O przyjęciu dziecka do placówki rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany telefonicznie **w dniu 19 maja 2020 r. do godz. 15/00**.
10. Do żłobka i przedszkoli miejskich może uczęszczać tylko i wyłącznie dziecko bez żadnych objawów chorobowych, pomiar temperatury dokonywany przy wejściu do placówki i podczas pobytu dziecka (temperatura do 37 stopni Celsjusza).
11. Do żłobka i przedszkola nie mogą być przyprowadzane dzieci zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą objętą kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym.
12. Przyprowadzanie dziecka do placówki wyłącznie w godz. **7/30-8/30**, po godz. 8/30 placówka zostaje zamknięta i nie ma możliwości pozostawienia dziecka. Rodzic/ prawny opiekun czeka przed drzwiami wejściowymi do placówki w odległości 2 m od następnej osoby. Rodzice/prawni opiekunowie wchodzi z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie do kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m.
13. Odbieranie dziecka z placówki wyłącznie w godzinach **15/30 – 16/30**. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona wchodzi na teren placówki do części wspólnej. Osobami upoważnionymi nie mogą być osoby powyżej 60 roku życia. Pracownik przyprowadza dziecko i przekazuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi. W przypadku konieczności zmiany osób upoważnionych rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przesłania na adres e-mail placówki p3skierniewice@wikom.pl wypełnionego skanu druku upoważnienia do odbioru.
14. Dzieci do placówki są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
15. W przypadku wystąpienia na terenie placówki jakichkolwiek objawów chorobowych dziecka, zostaje ono odizolowane, o czym niezwłocznie zostanie poinformowany rodzic. Jednocześnie zostają poinformowane o tym fakcie odpowiednie służby (organ prowadzący i służby sanitarne).
16. Rodzic/opiekun prawny, jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki o nieobecności dziecka w dniu następnym. Jeśli rodzic nie poinformuje o tym fakcie, na jego miejsce przyjmowane jest dziecko z listy rezerwowej.
17. Dyrektor danej placówki w formie zarządzenia ustala szczegółowe procedury funkcjonowania, z którymi rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest się zapoznać i stosować.
18. W przypadku małej liczby zainteresowanych uczęszczaniem do przedszkola lub żłobka i brakiem możliwości utworzenia grupy zbliżonej wiekowo, placówka nie zostanie otwarta.